



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. <u>3 del 29.1.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 56 del 30.01.2013
OGGETTO: Emolumenti del mese di dicembre 2012 al personale contrattista e gennaio 2013 al personale degli Organi Istituzionali dell'Ente. Liquidazione.	

L'anno duemilatredici il giorno ventinove gennaio nel proprio Ufficio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste le deliberazioni:

- di stipula dei contratti per Collaborazioni a Progetto indicate a fianco di ciascun nominativo elencato nel "Prospetto A";
- di nomina del Direttore Generale e dei Direttori Sanitario e Amministrativo, dei componenti del C.I.V., del Nucleo di Valutazione e del Collegio Sindacale dell'Istituto, pur'esse indicate a fianco di ciascun nominativo riportato nel medesimo "Prospetto A";

Vista la delibera n.100 del 21.11.2012 e la nota del 25.1.2013 prot.1566 relativa alle funzioni di Direttore Scientifico dell'Istituto;

Precisato che:

- in ciascuna delle suddette deliberazioni, risulta regolarmente imputata sul Bilancio dell'Ente la spesa dei compensi, comprensivi degli oneri contributivi e IRAP a carico Ente, da corrispondersi in forma mensile e secondo le modalità di volta in volta indicate;
- relativamente ai contributi previdenziali INPDAP si precisa quanto segue:
- per il Direttore Scientifico, già dipendente dell'Ente in qualità di direttore medico e posto in posizione di aspettativa senza assegni, occorre provvedere al versamento degli stessi secondo gli importi e per il periodo indicato nei riepiloghi contabili stipendiali;
- per il Direttore Sanitario, dipendente in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza ASL BA, occorre rimborsare i contributi INPDAP a seguito della richiesta della medesima ASL BA;
- per lo stesso Direttore Sanitario si provvede a rimborsare le rate del riscatto INADEL per il periodo agosto/dicembre giusta nota del 4.1.2013 prot. 165 pari a complessivi € 251,88 come precedentemente accantonate e a tutt'oggi non versate;

Visto, altresì, che in uno con i compensi in argomento, occorre provvedere alla corresponsione del rimborso spese delle seguenti determinazioni:

- n.15 del 17.1.2013
- n.16 del 17.1.2013
- n.17 del 17.1.2013
- n.19 del 22.1.2013
- n.20 del 22.1.2013

DETERMINA

- 1) di dare atto che la liquidazione riguardante il presente provvedimento non è riferita a consulenti e, pertanto, non è soggetta agli adempimenti ex Legge 244/07;
- 2) di liquidare, salvo conguaglio, gli importi analiticamente riportati nel "Prospetto A" per compensi da corrispondersi ai Contrattisti, Direttore Generale, Direttori e componenti Organi istituzionali, nonché delle competenze di cui in narrativa, con imputazione della relativa spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2013;
- 3) di provvedere ai conseguenti adempimenti contributivi e fiscali di cui ai riepiloghi contabili stipendiali contestualmente trasmessi all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione, corredata del "Prospetto A", all'Area Gestione Economico-finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990:
assistenti amministrativi:

f.to: Gabriella Cappiello

f.to: Silvana De Bello

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: Dott. Gianluca Capochiani

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **31.01.2013** al **in corso**

Bari, **31.01.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
